



Submission date:

Application Number:

تاريخ استلام الطلب:

رقم الطلب:

استمارة طلب الحصول على موافقة رفع أسعار السلع  
Application for Approving of Products Price increase

بيانات مقدم الطلب

Applicant's Data

رقم التسجيل CR Number	الاسم التجاري Commercial Name
رقم الهاتف Applicant's Number	مقدم الطلب Applicant's Name
البريد الإلكتروني Email	المنطقة/الولاية Region/City

I, the undersigned, declare that I have submitted all the required real data, papers and documents mentioned in the application form to obtain approval to raise prices and match them with the Excel table.

CPA has the right to return the application in the event of any deficiency or error in the data, papers and documents submitted, knowing that the same application will not be received until two weeks after the return of the application.

Name:

Job Title:

أتعهد أنا الموقع أدناه بأنني قمت بتسليم كافة البيانات والمستندات والوثائق الحقيقية المطلوبة والمذكورة في استمارة تقديم الطلب للحصول على موافقة رفع الأسعار ومطابقتها مع جدول الاكسل. ويحق للهيئة إرجاع الطلب في حال وجود أي نقص أو خطأ في البيانات والمستندات والوثائق المقدمة، مع العلم انه لن يتم استقبال ذات الطلب الا بعد مرور أسبوعين من ارجاع الطلب.

الاسم:

المسمى الوظيفي:

ختم الشركة

Company Stamp

التوقيع

Signature

(To be filled by the concerned department)

- Application is returned to the company because it didn't meet the requirements :

Date:

Name:

Signature:

( للإستخدام الرسمي يعبأ من قبل موظفي الدائرة )



- تم إعادة الطلب الى الشركة لعدم الالتزام ببندو التعهد

التاريخ:

اسم المستلم:

توقيع المستلم:

تتم دراسة الطلب خلال مده لا تتجاوز 60يوما من تاريخ استلام الطلب مكتملا وفقا للمادة الثالثة من القرار 2011/12

Required documents	المستندات والوثائق المطلوبة	م
Scan the code and fill the form of <b>Approving Products Price increase:</b> 	تعبئة بيانات استمارة <b>رفع أسعار المنتجات</b> حسب المرفق بصيغة ملف (اكسل) 	1
Submit Stamped copy of Excel Sheet	مع تقديم نسخة ورقية من الجدول مختومة من الشركة	
Stating and clarifying the justifications in an official letter submitted to the Authority with the mention of trademarks	ذكر وتوضيح الأسباب المبررة للرفع في خطاب رسمي يقدم الى الهيئة مع ذكر العلامات التجارية	2
Attaching <b>documents</b> that verifies the reasons of increasing prices	إرفاق ما يثبت مبررات رفع السعر	3
Commercial Registration Documents which contains commercial activities related to the applied products	أوراق السجل التجاري التي تتضمن اسم النشاط المطابق للطلب المقدم	4
Valid Membership Certificate	شهادة الانتساب سارية المفعول.	5
<b>Old purchasing (import) invoices:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Invoices should cover all items <b>during the last two years (at least 2 invoices per product for each year)</b></li> <li>Stamped from supplier.</li> <li>Numbering the invoices with serial number that match excel sheet</li> </ul>	فواتير الشراء (الإستيراد) القديمة: <ul style="list-style-type: none"> <li>تشمل جميع المنتجات المقدمة بالطلب <b>لآخر سنتين (2 فاتورة للمنتج لكل سنة).</b></li> <li>مختومة من المصدر.</li> <li>ترقيم المنتجات في الفواتير حسب الرقم التسلسلي للمنتج المدرج بجدول الأكسل</li> </ul>	6
<b>New purchasing (import) invoices:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Invoices should cover all items <b>(at least 2 invoices per product)</b></li> <li>Stamped from supplier.</li> <li>Numbering the invoices with serial number that match excel sheet.</li> </ul>	فواتير الشراء (الإستيراد) الجديدة: <ul style="list-style-type: none"> <li>تشمل جميع المنتجات المقدمة بالطلب <b>(2 فاتورة للمنتج).</b></li> <li>مختومة من المصدر.</li> <li>ترقيم المنتجات في الفواتير حسب الرقم التسلسلي للمنتج المدرج بجدول الأكسل</li> </ul>	7
<b>Selling invoices for different months during the last two years for several retailers:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Invoices should cover all items <b>(at least 2 invoices per product for each year).</b></li> <li>Stamped from retailer.</li> <li>Numbering the invoices with serial number that match excel sheet.</li> </ul>	فواتير البيع لآخر سنتين خلال شهور مختلفة لمنافذ بيع متعددة. <ul style="list-style-type: none"> <li>تشمل الفواتير جميع المنتجات المقدمة بالطلب لآخر سنتين <b>(2 فاتورة للمنتج لكل سنة).</b></li> <li>مختومة من منفذ البيع.</li> <li>ترقيم المنتجات في الفواتير حسب الرقم التسلسلي للمنتج المدرج بجدول الأكسل</li> </ul>	8

\*رسوم تقديم الطلب بالريال العماني لكل 50 منتج / (Registration Fees / 50 items)

رسوم طلبات المؤسسات الصغيرة والمتوسطة (ريادة وصندوق SMEs/الرفد)	رسوم تقديم الطلب / Application Fees	درجة السجل التجاري / CR Grade		
125	500	Excellent Grade	الدرجة الممتازة	*
100	400	First Grade	الدرجة الأولى	1
75	300	Second Grade	الدرجة الثانية	2
50	200	Third Grade	الدرجة الثالثة	3
25	100	Fourth Grade	الدرجة الرابعة	4

رسوم الطلب غير مسترجعه في حال الموافقة والرفض

Registration fees are not refundable in case of approval or rejection

ملاحظة:

بالنسبة للمنتجات الوطنية فيقتصر تقديم الطلب على الشركات صاحبة العلامات التجارية المحلية فقط وليس المصنع.  
For locally made products, the application is limited to trademark owner only, not the manufacturer.