

SOP-103-03: رقم الوثيقة:	استمارة طلب الحصول على موافقة رفع أسعار خدمات وصيانة السيارات Application for Approval of Automotive Service and Maintenance Price increase إجراء رفع أسعار السلع والخدمات وطرح منتجات جديدة	
رقم الإصدار: 05		
تاريخ الإصدار: مارس 2025م		

For Official Use/للاستخدام الرسمي رقم الطلب / Application Number:	تاريخ استلام الطلب / Submission Date:
---	--

Applicant's Data / بيانات مقدم الطلب			
	CR Number / رقم السجل		الاسم التجاري Commercial Name
	Contact / رقم الهاتف Number		مقدم الطلب / Applicant's Name
	Email / البريد الإلكتروني		المحافظة/الولاية Governorate/City
I, the undersigned, acknowledge that I have submitted all the required data and documents mentioned in the application form for getting approval to raise prices and that they have been matched with the Excel table. The Consumer Protection Authority has right to return the application if there is any deficiency or error in the submitted data, documents, or records. Please note that the same application will not be accepted until three weeks have passed from the date of its return.		أتعهد أنا الموقع أدناه بأنني قمت بتسليم كافة البيانات والمستندات والوثائق الحقيقية المطلوبة والمذكورة في استمارة تقديم الطلب للحصول على موافقة رفع الأسعار ومطابقتها مع جدول الاكسل. ويحق للهيئة إرجاع الطلب في حال وجود أي نقص أو خطأ في البيانات والمستندات والوثائق المقدمة، مع العلم انه لن يتم استقبال ذات الطلب الا بعد مرور ثلاثة أسابيع من ارجاع الطلب.	
ختم الشركة / Company Stamp:		الاسم / Name: المسمى الوظيفي / Job Title: التوقيع / Signature:	

(To be filled by the concerned department / للاستخدام الرسمي يعبأ من قبل موظفي الدائرة)

تم إعادة الطلب الى الشركة لعدم الالتزام ببنود التعهد / Application is returned to the company because it didn't meet the requirements

التاريخ / Date:	اسم المستلم / Name:	توقيع المستلم / Signature:
-----------------	---------------------	----------------------------

رسوم تقديم الطلب بالريال العماني لكل 50 خدمة / (Registration Fees / 50 Services)				
رسوم طلبات المؤسسات الصغيرة والمتوسطة ريادة وصندوق الرفد Riyada and Al Raffd Fund fees	رسوم تقديم الطلب / Application Fees	درجة السجل التجاري / CR Grade		
125	500	Excellent Grade	الدرجة الممتازة	*
100	400	First Grade	الدرجة الأولى	1
75	300	Second Grade	الدرجة الثانية	2
50	200	Third Grade	الدرجة الثالثة	3
25	100	Fourth Grade	الدرجة الرابعة	4

رسوم الطلب غير مسترجعه في حال الموافقة أو الرفض / Application fees are not refundable in case of approval or rejection

رقم الوثيقة: SOP-103-03	استمارة طلب الحصول على موافقة رفع أسعار خدمات وصيانة السيارات Application for Approval of Automotive Service and Maintenance Price increase إجراء رفع أسعار السلع والخدمات وطرح منتجات جديدة	
رقم الإصدار: 05		
تاريخ الإصدار: مارس 2025م		
Required documents	المستندات والوثائق المطلوبة	م
Attach an official letter addressed to the authority, including a detailed explanation of the justifications for the request, as well as the type and number of services to be submitted.	إرفاق خطاب رسمي يقدم الى الهيئة مع ذكر وتوضيح الأسباب المبررة للرفع بالإضافة الى عدد ونوع الخدمات المراد رفعها.	1
Submit evidences that support the reasons for increasing.	إرفاق ما يثبت الأسباب المبررة للرفع.	2
Scan the code to fill the form and submit a printed copy of the table stamped by company.	مسح الرمز وتعبئة البيانات بصيغة ملف (اكسل)، مع تقديم نسخة ورقية من الجدول مختومة من الشركة.	3
CR print out which include the same business activity of the applicant	أوراق السجل التجاري التي تتضمن اسم النشاط المطابق للطلب المقدم.	4
Valid Membership Certificate	شهادة الانتماء سارية المفعول.	5
Attach valid Riyadh (SMEs) card	إرفاق بطاقة ريادة الأعمال (للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة) سارية المفعول.	6
Current Service Price list	نسخة من قائمة الأسعار الحالية للخدمات	7
Check list for maintenance / per vehicle	نسخة من قائمة الخدمات المقدمة لكل مركبة	8
Type of oil	نوع الزيت المستخدم في الخدمة	9
Rate per hour	سعر الخدمة / الساعة	10
Oil & filter price	سعر الزيت والفلتر المستخدم في الصيانة	11

Note:

ملاحظة:

- The application will be considered within no more than 60 days from the date of receiving the complete application, as per the provision of article 3 of the Decision No 12/2011.
- تتم دراسة الطلب خلال مدة لا تتجاوز 60 يوما من تاريخ استلام الطلب مكتملا وفقا للمادة الثالثة من القرار 12/2011.
- The company has the right to submit an appeal to the authority within a maximum period of 60 days from the date of approval, according to Decision No. 12/2011.
- يحق للشركة تقديم التماس الى الهيئة في مدة اقصاها 60 يوما من تاريخ اصدار الموافقة وفق القرار رقم 12/2011.
- Some applications may require the submission of additional documents not listed in the table above.
- قد تستدعي بعض الطلبات تقديم مستندات إضافية غير مدرجة بالجدول أعلاه